

DEMANDE D'AIDE MATERIELLE PONCTUELLE – 2022 – session 1
Dossier à renvoyer dûment complété en Mairie au moins 1 mois avant
l'événement

Informations générales

➤ **Présentation de l'association**

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

.....

Téléphone :/...../...../...../..... E-mail :@.....

Site internet :

➤ **Identification de la personne chargée du présent dossier de demande**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :/...../...../...../..... Courriel :

L'association a-t-elle reçue cette année une subvention? OUI NON

Date de déroulement de l'action/événement :

Nom de l'action/événement :

Description de votre action/événement : *(description/nature/participants/objectif...)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Services Techniques :

Nature du besoin	Date et durée d'employabilité	Réservé administration

Autre :

Nature du matériel	Date et durée d'utilisation	Nature de l'utilisation	Réservé administration

ATTENTION : NE SERONT FOURNIES A L'ASSOCIATION QUE LES AIDES DEMANDEES DANS LES DELAIS IMPARTIS ET RECENSES DANS LA DEMANDE REMPLIS CI-DESSUS

🏛 Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) représentant(e) légal(e) de l'association déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- demander les aides matérielles décrites ci-dessus
- que l'ensemble des utilisateurs respecteront les locaux et le matériel prêté par la Commune de Bresson.
- m'engager à signer la charte de développement durable des Associations de la Commune de Bresson.

Fait à le /...../.....

Signature obligatoire du Président de l'association

